

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом підприємства
ТОВ «Жашківська кінно-спортивна школа»
від 20 вересня 2016 року № 20



ПОЛОЖЕННЯ

про аукціон з продажу коней

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про аукціон з продажу коней (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення торгів з продажу племінних та спортивних коней.

1.2. Торги є відкритими за складом учасників і проводяться у формі аукціону з відкритою формою подачі пропозицій щодо ціни.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аукціон - форма проведення торгів, за якою об'єкт торгів продається учаснику, що запропонував за нього найвищу ціну, яка фіксується у ході проведення торгів ліцитатором;

картка учасника - картка з номером реєстрації учасника, яка ідентифікує учасника та дає йому право на участь в аукціоні. Під час аукціону учасник піднімає свою картку для придбання лота за останньою ціною, проголошеною ліцитатором безпосередньо перед підняттям картки;

крок аукціону - мінімальна надбавка, на яку в ході аукціону здійснюється підвищення стартової та кожної наступної ціни лота;

ліцитатор - фізична особа, призначена організатором аукціону, яка безпосередньо проводить аукціон;

лот – кінь , що виставляється для продажу на аукціоні як самостійна позиція, що має свій номер;

стартова ціна - ціна лота, з якої розпочинається його продаж на аукціоні;

організатор – юридична особа, що здійснює організацію та проведення аукціону, власник коней;

аукціонна комісія – комісія, створена організатором аукціону для організації проведення аукціону

учасник - особа, яка зареєстрована виконавцем відповідно до цього Положення та одержала картку учасника.

переможець - особа з числа учасників, яка у ході аукціону запропонувала за лот найвищу ціну;

Будь-які терміни та визначення, спеціально не розтлумачені у цьому Положенні, тлумачаться згідно з діючим законодавством України.

1.4. На аукціоні можуть бути продані коні упряжних та верхових порід, призначені для селекції, кінного спорту, туризму або особистого використання. Кожен із запропонованих для продажу коней має паспорт племінного коня (племінне свідоцтво), що підтверджує його походження.

Всі коні перебувають під ветеринарних наглядом та визнані здоровими. Ветеринарний стан коней підтверджується ветеринарним свідоцтвом встановленої форми.

1.5. Огляд коней, виставлених на аукціон, а також ознайомлення з документами щодо них можуть бути здійснені під час спеціалізованих презентаційних заходів, в ході яких проводиться виводка коней з коментарями спеціалістів та демонстрацією коней в руках, на корді та під сідлом. Спеціально для аукціону випускається каталог коней, що виставляються на продаж.

2. Організатор аукціону

2.1. Організатор аукціону:

2.1.1. визначає дату та місце проведення аукціону, умови придбання карток учасників аукціону, порядок заповнення заявок на участь в аукціоні, порядок допуску до участі в аукціоні, місце та строк визначення результатів аукціону;

2.1.2. організує публікацію (оприлюднення) інформації про проведення аукціону (або про скасування його проведення);

2.1.3. забезпечує підготовку, друк та розповсюдження каталогу коней, що виставляються на продаж;

2.1.4. організовує продаж карток учасників, реєстрацію учасників, забезпечує конфіденційність відомостей про осіб, що подали заявки на участь в аукціоні;

2.1.5. перевіряє правильність оформлення учасниками документів;

2.1.6. приймає рішення про допуск учасників до участі в аукціоні або відмову у допуску з підстав, встановлених цим Положенням;

2.1.7. визначає ліцитатора для проведення аукціону;

2.1.8. визначає переможця аукціону та оформляє протоколи про результати аукціону;

2.1.9. організовує огляд та демонстрацію коней, виставлених на аукціон;

2.1.10. організовую розрахунково-касове обслуговування учасників аукціону;

2.1.11. здійснює інші повноваження, визначені цим положенням.

2.2. Від імені організатора аукціону повноваження з організації та проведення аукціону здійснює аукціонна комісія, створена організатором аукціону відповідно положення про аукціонну комісію (додаток №3).

2.3. Рішення про скасування аукціону приймається організатором аукціону, про що учасникам повідомляється не пізніше, ніж протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про скасування аукціону. У такому випадку внесені учасниками аукціону грошові кошти повертаються їм протягом семи робочих днів з дня прийняття рішення про скасування аукціону.

3. Учасники аукціону (покупці)

3.1. Для участі в аукціоні необхідно придбати картку учасника та заповнити заявку на участь в аукціоні (додаток №1). Картки учасників можна придбати або замовити за адресою: Черкаська область, м. Жашків, вул. Артема, 6, «Жашківська кінно спортивна школа».

3.2. У заявці вказується така інформація:

3.2.1. юридичними особами – повна назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, відомості про керівника;

3.2.2. фізичними особами – прізвище, ім'я, по-батькові, адреса місця проживання, серія і номер паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, ідентифікаційний номер.

3.3. При придбанні картки учасника пред'являються документи, що посвідчують особу та повноваження.

3.4. Вартість картки учасника – 300 гривень.

3.5. Всі картки учасників реєструються організатором в день проведення аукціону в спеціальному журналі із зазначенням номеру картки та реквізитів учасника.

3.6. Придбання картки свідчить про згоду учасника з усіма умовами проведення аукціону, викладеними у цьому положенні, та про зобов'язання учасника суворо їх дотримуватись.

3.7. Для участі в аукціоні пред'являється картка учасника для реєстрації та документ, що посвідчує особу і її повноваження.

3.8. Статус учасника аукціону набувається з моменту реєстрації картки учасника.

3.9. Допускається участь в аукціоні учасника в телефонному режимі, якщо учасник завчасно зареєструвався, згідно умов даного положення, придбав картку учасника та передав картку уповноваженій особі.

3.10. Особа може бути недопущена до участі в аукціоні у разі:

3.10.1. подання заявки недієздатною фізичною особою або юридичною особою, правоздатність якої не може бути встановлена на підставі наданих документів;

3.10.2. картка учасника подана для реєстрації без документів, що посвідчують особу та її повноваження;

3.10.3. для участі в аукціоні прибула особа, не уповноважена на це.

3.11. Особа, що стала переможцем аукціону, зобов'язана відразу ж після аукціону підписати протокол про результати аукціону (додаток №2) та договір купівлі-продажу лота.

4. Порядок проведення аукціону

4.1. Аукціон проводиться у день, час та місці, визначеному організатором.

4.2. Аукціон проводиться у такому порядку:

4.2.1. Аукціон оголошує відкритим та веде ліцитатор;

4.2.2. Перед початком проведення аукціону з продажу першого лоту ліцитатор оголошує порядок проведення аукціону та перевіряє наявність у всіх учасників карток учасників;

4.2.3. Аукціон починається з оголошення ліцитатором імені (клички), основних характеристик та стартової ціни лота (вказаної в євро) , а також кроку аукціону;

Крок аукціону не змінюється протягом всього аукціону та встановлюється у розмірі 500,00 євро.

4.2.4. Стартова ціна на кожен лот буде вказано перед початком торгів.

4.2.5. Після оголошення ліцитатором стартової ціни лота та кожної чергової ціни лота учасники піднімають свої картки учасника в разі, якщо згодні придбати цей лот за оголошеною ціною;

4.2.6. Кожну наступну ціну лота ліцитатор визначає шляхом збільшення поточної ціни лота на крок аукціону. Після оголошення чергової ціни лота ліцитатор називає номер картки учасника, який першим підняв картку та вказує на цього учасника. Після цього ліцитатор оголошує наступну ціну лота згідно з кроком аукціону.

Якщо після трикратного оголошення чергової ціни жоден з учасників не підняв свою картку, ліцитатор вдарає молотком і аукціон з даного лоту завершується.

Переможцем аукціону з даного лоту є той учасник аукціону, номер картки якого був названий ліцитатором останнім.

4.2.7. В разі відсутності учасників, бажаючих придбати лот за ціною, названою ліцитатором, ліцитатор повторює цю ціну три рази.

Якщо після трикратного оголошення стартової ціни жоден з учасників не підняв свою картку, ліцитатор вдаряє молотком та знімає лот з аукціону. Аукціон з продажу даного лоту завершується. До завершення аукціону такий лот може бути виставлений на продаж повторно згідно звернень учасників аукціону.

4.2.8. Після завершення аукціону з даного лота ліцитатор оголошує про продаж лота, називає ціну проданого лота та номер картки учасника переможця аукціону.

4.2.9. Аукціонна комісія має право без пояснення причин зняти з аукціону будь-який лот до оголошення переможця аукціону за цим лотом. В цьому випадку ліцитатор на прохання голови аукціонної комісії повідомляє про те, що лот з відповідним номером знято з аукціону.

4.3. Аукціон з кожного наступного лота проводиться у тому ж порядку, що й першого лота.

4.4. Після завершення аукціону за всіма лотами ліцитатор оголошує аукціон закритим.

4.5. Всі суперечки, що виникають в процесі проведення аукціону, вирішуються аукціонною комісією, рішення якої є остаточним. Порядок прийняття рішень аукціонною комісією визначається положенням про неї.

5. Оформлення результатів аукціону та підписання документів

5.1. Підведення підсумків аукціону здійснюється аукціонною комісією за кожним лотом окремо безпосередньо після оголошення ліцитатором результатів аукціону за даним лотом.

Результати аукціону за кожним з проданих лотів оформлюються окремим протоколом, який підписується організатором аукціону, ліцитатором та переможцем аукціону за даним лотом. Протокол про результати аукціону за кожним проданим лотом складається в двох екземплярах (один – для переможця, другий – для організатора) безпосередньо після оголошення ліцитатором результатів аукціону за даним лотом. В протоколі зазначаються:

5.1.1. номер лота;

5.1.2. ім'я (назва) переможця та його реквізити;

5.1.3. ціна придбаного лота.

5.2. Протокол про результати аукціону (додаток №2) є підставою для укладення переможцем аукціону договору купівлі-продажу лота на умовах, визначених у договорі купівлі-продажу.

5.3. Договір купівлі-продажу лота підписується переможцем після підписання протоколу про результати аукціону за цим лотом.

5.4. Наслідки ухилення переможця від підписання протоколу та укладання договору визначаються законодавством України.

6. Розрахунки сторін

6.1. Для проведення розрахунків організатор забезпечує функціонування при аукціоні розрахунково-касового центру.

6.2. Оплата придбаного лоту здійснюється готівкою, банківською картою або безготівково в національній грошовій одиниці України еквівалентній євро по міжбанківському курсу купівлі, який визначається на час закриття валютних торгів на

міжбанківському ринку в день що передує дню оплати .Курси та їх співвідношення беруться на сайті www.udinform.com.

6.3. В разі неможливості здійснення розрахунків за придбаний лот в день аукціону, переможець, на підставі договору купівлі-продажу лота і протоколу дає письмове гарантійне зобов'язання сплати кошти за придбаний лот протягом 7 робочих днів з моменту підписання протоколу.

7. Визнання аукціону таким, що не відбувся та форс-мажорні обставини

7.1. Аукціон визнається таким, що не відбувся, за кожним лотом окремо, у разі:

7.1.1. Жоден з учасників аукціону після трикратного оголошення стартової ціни лота не підняв картку учасника;

7.1.2. Переможець аукціону ухилився від підписання протоколу та укладання договору купівлі-продажу лота.

7.2. В разі визнання аукціону за конкретним лотом таким, що не відбувся, організатор аукціону має право до завершення торгів оголосити повторне проведення аукціону за даним лотом або зменшити ціну лота.

7.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань, передбачених цим Положенням, якщо це невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили або надзвичайного характеру, які неможливо було ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повені, пожежі, стихійні лиха, землетруси, війна та військові дії, блокада, страйки, акти чи дії державних органів, неможливість представлення лота на аукціоні (падіж коня).

Про настання обставин непереборної сили сторони зобов'язані інформувати одна одну протягом трьох днів після дня настання таких обставин (крім випадків, коли ці обставини є очевидними для всіх сторін).

Несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатись на ці обставини.

Генеральний директор :



Миколок М.В.